

Soumission d'un projet éditorial à la MMSH

Titre de l'ouvrage

Titre provisoire :

Sous-titre (non obligatoire) :

Auteur de l'ouvrage – coordinateur.rice du collectif

Auteur

Editeurs-rices scientifique(s)

Nom(s) – Prénom(s) – (adresse courriel) :

S'il y a plus d'un auteur.e ou éditeur-rice scientifique (collectif), veuillez indiquer qui s'occupera de la correspondance et servira de point de contact avec le service d'édition :

Nom(s) – Prénom(s)

Adresse postale :

Téléphone :

Courriel :

Description

Thématique/problématique principale (en 300 signes, 3-4 lignes maximum) :

Quel est l'originalité de votre manuscrit ? Veuillez l'indiquer en trois points ci-dessous :

1.

2.

3.

Méthodologie (décrivez en 2 paragraphes votre méthodologie et les sources que vous utilisez).

Quels autres livres traitent de sujets similaires ? Comment votre livre modifie-t-il ou ajoute-t-il à ce qui était connu auparavant ?

Le manuscrit est-il terminé ? Si non, à quelle date fiable sera-t-il prêt à être proposé ?

Cible

Quel est votre public cible et pourquoi ce livre plaira-t-il à ce groupe ou lui sera-t-il utile ?

Éléments à classer :

Grand public

Public savant

- Spécialistes
- Étudiants

Préciser d'éventuels réseaux de diffusion de l'ouvrage que vous pourriez mobiliser

Informations nécessaires à l'établissement d'un devis

Quel est le calibrage ? La limite étant de 650 000 signes, notes et espaces compris.

Y aura-t-il des photos, des graphiques, des cartes ou d'autres illustrations ? Le cas échéant, veuillez-vous assurer que vous avez les autorisations pour reproduire les images insérées dans le manuscrit. Indiquer si certaines images doivent être en couleur (un surcoût sera facturé). Tout le matériel autre que les textes (cartes, graphiques) devra être fourni par les auteurs conformément aux consignes de la charte éditoriale.

Nombre d'images en couleur :

Nombre d'images en noir et blanc :

Autres types d'illustrations :

Financement du projet éditorial

Disposez-vous d'un soutien à la publication (institution/montant) ?

- **Structure et équipe de recherche (université, laboratoire du porteur de projet) :**
- **Liste des organismes sollicités pour une aide à la publication :**
- **La publication est-elle financée par un projet ANR ou européen ?**

Questions pour les ouvrages collectifs

Comment le recueil a-t-il été constitué ? (Séminaire, journée d'étude, colloque)

Si l'ouvrage s'inscrit dans un programme de recherche, quel en est l'argumentaire ? Qui sont les partenaires et quels sont les modes de financement ?

Qui rédigera le chapitre d'introduction ?

Le directeur de l'ouvrage s'attachera à assurer la cohérence scientifique de l'ouvrage (organisation des chapitres, introduction de parties, pas de redondances, faire le lien entre les chapitres etc.).

Pièces jointes

Un résumé (1200 signes/200 mots/2 paragraphes maximum)

Une table des matières provisoire, ainsi qu'un bref résumé (1 ou 2 phrases) de chaque chapitre

Votre CV

Pour les auteurs soumettant des monographies fondées sur des thèses

La MMSH ne publie pas de thèses non remaniées. L'objectif d'une thèse est de démontrer à un jury de thèse que l'auteur comprend un domaine donné et a effectué des recherches originales. Une monographie a des objectifs très différents et doit s'adresser à un public beaucoup plus large.

Pièces à fournir :

- Le rapport du jury de la thèse
- L'attestation d'une éventuelle récompense académique
- Un argumentaire expliquant les modifications apportées pour transformer la thèse en livre.
Nous vous recommandons, avant d'entreprendre des révisions, de vous reporter à :
 - *De la thèse au livre* <https://www.pulaval.com/media/pdf/de-la-these-au-livre.pdf>
 - *From Dissertation to Book* de William Germano
 - *Revising Your Dissertation* de Beth Lucy.