

## DEMANDE DE LOCATION D'ESPACES A LA MMSH

Document à renvoyer à Michèle Veyne  
[michelle.veyne@univ-amu.fr](mailto:michelle.veyne@univ-amu.fr)

Date de la demande :

### ORGANISME

Nom de l'organisme / Demandeur : .....

Nom et Qualité du responsable (signataire) : .....



.....  
.....  
.....



Contact (Nom et qualité) :



.....@.....



Financier (Nom et qualité) :



.....@.....

### Assurance en responsabilité civile

Nom et adresse de l'assureur : .....

N° de police :

SIREN / SIRET : .....



.....



Début :



Fin :

Semaine  Samedi

Thème de la manifestation (merci de joindre le programme) : .....

### **Nombre de participants prévu**

(Prévoir une liste d'émargement) : .....

### **Personne souhaitant l'accès au Wifi**

(Nom-Prénom, les accès sont nominatifs, service non contractuel) : ...../...../.....  
...../...../...../...../.....  
/...../...../...../...../.....  
...../...../...../...../.....

## DEMANDE DE LOCATION D'ESPACES A LA MMSH

Document à renvoyer à Michèle Veyne  
[michelle.veyne@univ-amu.fr](mailto:michelle.veyne@univ-amu.fr)

<b>INFORMATIONS PRATIQUES</b>	<p>✓ <u>Type de Locaux et Tarifs 2022</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">ESPACES DE TRAVAIL</th> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">TARIFS SEMAINE</th> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">TARIFS SAMEDI</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">1/2 journée</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Journée</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">1/2 journée</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Journée</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Amphithéâtre Capacité maximale : 180 places</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">200 €</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">400 €</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">400 €</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">800 €</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Salles de conférence PAF, Duby, Tillion, 101 Capacité de 50 à 80 places</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">170 €</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">340 €</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">340 €</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">680 €</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Salle de cours Capacité de 30 à 70 places</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100€</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">200 €</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">200 €</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">300 €</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">         ✓ Location possible entre 8H et 19H30          ✓ Pour une restauration sur place, merci de prendre contact directement avec la cafétéria du CROUS au 04.42.52.40.80          ✓ Il est formellement interdit de boire et de manger dans les salles.          ✓ Pas de parking possible dans l'enceinte de la MMSH       </p>					ESPACES DE TRAVAIL	TARIFS SEMAINE		TARIFS SAMEDI		1/2 journée	Journée	1/2 journée	Journée	Amphithéâtre Capacité maximale : 180 places	200 €	400 €	400 €	800 €	Salles de conférence PAF, Duby, Tillion, 101 Capacité de 50 à 80 places	170 €	340 €	340 €	680 €	Salle de cours Capacité de 30 à 70 places	100€	200 €	200 €	300 €
ESPACES DE TRAVAIL	TARIFS SEMAINE		TARIFS SAMEDI																										
	1/2 journée	Journée	1/2 journée	Journée																									
Amphithéâtre Capacité maximale : 180 places	200 €	400 €	400 €	800 €																									
Salles de conférence PAF, Duby, Tillion, 101 Capacité de 50 à 80 places	170 €	340 €	340 €	680 €																									
Salle de cours Capacité de 30 à 70 places	100€	200 €	200 €	300 €																									
<b>PRE-RESERVATION DE SALLES</b>	<p><u>Salles disponibles (A renseigner par la MMSH) :</u></p> <p> <input type="checkbox"/> Salle de cours .....</p> <p> <input type="checkbox"/> Amphithéâtre</p> <p> <input type="checkbox"/> Salle PAF</p> <p> <input type="checkbox"/> Salle DUBY</p> <p> <input type="checkbox"/> Salle Tillion</p> <p> <input type="checkbox"/> Salle de réunion 101       </p>																												
<b>OBSERVATIONS</b>	<p><u>Observations éventuelles :</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																												