

**DEMANDE DE LOCATION D'ESPACES A LA MMSH**

Document à renvoyer à Michèle Veyne  
[michelle.veyne@univ-amu.fr](mailto:michelle.veyne@univ-amu.fr)

**ORGANISATEUR**

Date de la demande :

**ORGANISME**

Nom de l'organisme / Demandeur : .....

Nom et Qualité du responsable (signataire) : .....



.....

.....

.....



Contact (Nom et qualité) :



.....

.....@.....



Financier (Nom et qualité) :



.....

.....@.....

**Assurance en responsabilité civile**

Nom et adresse de l'assureur : .....

N° de police :

**SIREN / SIRET** : .....

**PRECISIONS SUR LA MANIFESTATION**



: .....



Début :



Fin :

Semaine ☐

Samedi ☐

**Thème de la manifestation** (merci de joindre le programme) : .....

**Nombre de participants prévu**

(Prévoir une liste d'émargement) : .....

**Personne souhaitant l'accès au Wifi**

(Nom-Prénom, les accès sont nominatifs, service non contractuel) : .....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

## DEMANDE DE LOCATION D'ESPACES A LA MMSH

Document à renvoyer à Michèle Veyne  
[michelle.veyne@univ-amu.fr](mailto:michelle.veyne@univ-amu.fr)

<b>INFORMATIONS PRATIQUES</b>	✓ <u>Type de Locaux et Tarifs 2022</u>				
	<b>ESPACES DE TRAVAIL</b>	<b>TARIFS SEMAINE</b>		<b>TARIFS SAMEDI</b>	
		½ journée	Journée	½ journée	Journée
	<b>Amphithéâtre</b> Capacité maximale : 180 places	200 €	400 €	400 €	800 €
	<b>Salles de conférence</b> <b>PAF, Duby, Tillion, 101</b> Capacité de 50 à 80 places	170 €	340 €	340 €	680 €
	<b>Salle de cours</b> Capacité de 30 à 70 places	100€	200 €	200 €	300 €
<b>PRE-RESERVATION DE SALLES</b>	✓ Location possible entre 8H et 19H30 ✓ Pour une restauration sur place, merci de prendre contact directement avec la cafétéria du CROUS au 04.42.52.40.80 ✓ Il est formellement interdit de boire et de manger dans les salles. ✓ Pas de parking possible dans l'enceinte de la MMSH				
	<b>Salles disponibles (A renseigner par la MMSH) :</b> <input type="checkbox"/> Salle de cours ..... <input type="checkbox"/> Amphithéâtre <input type="checkbox"/> Salle PAF <input type="checkbox"/> Salle DUBY <input type="checkbox"/> Salle Tillion <input type="checkbox"/> Salle de réunion 101				
<b>OBSERVATIONS</b>	<b>Observations éventuelles :</b> ..... ..... ..... .....				